

RISQUES PSYCHOSOCIAUX

PROGRAMME DE FORMATION

MODULE 2 : OUTILS POUR LIMITER ET PRÉVENIR LES RPS AU SEIN DE L'ÉQUIPE

DESCRIPTION DE LA FORMATION

Analyse des résultats des questionnaires.

Présentation de la communication
interpersonnelle pour prévenir les RPS

Se connaître et connaître ses collaborateurs
pour adapter sa posture managériale et
limiter les facteurs de risques

Mise en oeuvre d'un plan d'action au sein de
son équipe.

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION :

PA RPS

À QUI S'ADRESSE LA FORMATION ?

Managers, RH, toutes personnes ayant
une équipe à gérer.

INTRA / INTER

Prérequis : comprendre la langue
française, répondre aux
questionnaires et exercer une fonction
managériale

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

Identifier et reconnaître les RPS, les enjeux
juridiques que cela représente pour
l'entreprise, l'impact (organisationnelle,
juridique, économique) que cela peut avoir
sur l'entreprise et sur les salariés.

LES AVANTAGES DE CETTE FORMATION :

Acquérir le maximum de connaissance et
savoir quels outils mettre en œuvre afin de
limiter les risques

Mieux adapter sa posture managériale en
fonction de ses collaborateurs et de son
équipe en les connaissant mieux

INTRA : l'entreprise est responsable de l'accessibilité

INTER / PARTICULIERS : Établissement Perspect'Avenir Vitré (salle de plain-pied)

Pour personnes malentendantes : favorable au langage labial (logiciels proposés)

Pour personnes malvoyantes : favorable aux documents numériques qui permettent l'agrandissement des documents

DATE

A la demande de
l'entreprise

DURÉE CONSEILLÉE

1 jour - soit 7 heures

EFFECTIF

15 stagiaires

1200€

par personne / par
module

(TVA non applicable -
article 293 B du CGI)

CGV fournies en annexe*

MÉTHODES UTILISÉES

Apports théoriques et pratiques

Exercices de mises en situation

Utilisation du MBTI®

Support pédagogique remis au stagiaire
(E-book de synthèse).

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

Entretien, diagnostic avec le responsable de l'entreprise

Ajustement des objectifs

Définition des dates de session

MOYENS TECHNIQUES

Présentiel : Smartphone ou PC ; vidéo projecteur ; partage
de connexion internet via smartphone

Distanciel : Ø

INDICATEUR DE RÉSULTATS

Questionnaire de validation des acquis

NOUVELLE
FORMATION

Satisfaction
Recommandation
Atteinte des objectifs
A venir

DISPOSITIF DE SUIVI

Feuille de présence

Évaluation à chaud : enquête de satisfaction

Évaluation à 6 mois: application par l'entreprise



LES RISQUES PSYCHOSOCIAUX

PROGRAMME DE FORMATION MODULE 2 : OUTILS POUR LIMITER ET PRÉVENIR LES RPS AU SEIN DE L'ÉQUIPE

HEURES	ACTIONS
8H30	Accueil des participants
8H30 - 9H45	SÉQUENCE 1 : PRÉSENTATION DU FORMATEUR ; RAPPEL DES OBJECTIFS DE LA FORMATION
	<i>Tour de table et questions d'identification</i>
	<i>Objectifs généraux de la formation RPS</i>
	<i>Analyse des résultats des questionnaires envoyés en amont :</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Echange sur les différentes situations remontées</i> • <i>Réflexion collective sur les outils de mesure du climat social</i> • <i>Adaptation de sa posture managériale dans la prévention des risques psychosociaux</i>
10H00 - 10H30	SÉQUENCE 2 : PRÉVENIR LES RPS GRÂCE À LA COMMUNICATION INTERPERSONNELLE
	<i>Définition des composantes d'une bonne communication interpersonnelle</i>
	<i>Repérer les signes de souffrance au travail par le biais du langage paraverbal et verbal</i>
10H30 - 10H45	PAUSE
10H45 - 11H30	<i>Identification des risques et agir grâce à l'écoute active</i>
	<i>Limiter l'impact et décrypter les besoins des collaborateurs présentant des signes de souffrance grâce à la communication non violente dans la posture managériale</i>

LES RISQUES PSYCHOSOCIAUX

PROGRAMME DE FORMATION MODULE 2 : OUTILS POUR LIMITER ET PRÉVENIR LES RPS AU SEIN DE L'ÉQUIPE

HEURES	ACTIONS
11H30 - 12H30	SÉQUENCE 3 : SE CONNAÎTRE ET CONNAÎTRE LES COLLABORATEURS POUR ADAPTER SA POSTURE MANAGÉRIALE <i>Présentation des différentes postures avec l'outil MBTI®</i> <i>Définition de son profil MBTI® via un entretien de groupe</i>
12H30 - 13H30	PAUSE
13H30 - 14H30	<i>Définition des différents profils face au stress</i> <i>Les besoins des différents profils pour se sentir bien au sein de l'équipe</i>
14H30 - 15H30	<i>Les différents profils face aux changements</i> <i>Les bonnes instructions en fonction de la préférence pour limiter l'apparition du stress</i>
15H30 - 15H45	PAUSE
15H45 - 17H15	SÉQUENCE 4 : MISE EN ŒUVRE D'UN PLAN D'ACTION AU SEIN DE SON ÉQUIPE
17H15 - 17H30	SYNTHÈSE ET CLÔTURE