

GESTION DES RELATIONS TENDUES

L'OUTIL TKI™ - COMMENT MIEUX IDENTIFIER LES TENSIONS ET TROUVER DES SOLUTIONS POUR LES RÉSOUDRE ?

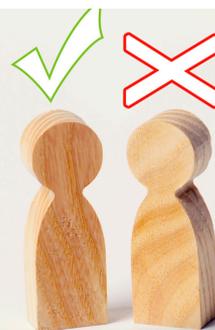


QU'EST-CE QUE LA GESTION DES RELATIONS TENDUES ?

Les tensions ont lieu lorsque des points de vue différents rendent incompatibles les intérêts de deux personnes ou plus. La gestion des relations tendues suppose de comprendre et de recadrer ces points de désaccord afin d'avancer de manière positive.

85 % des employés en Europe déclarent être confrontés quotidiennement à des conflits. Les tensions sur le lieu de travail sont clairement inévitables et il est essentiel de les gérer efficacement.

Le questionnaire TKI™ identifie cinq modes de gestion des conflits distincts et fournit des solutions adaptées à chaque situation conflictuelle.



LES AVANTAGES DU TKI™

IDENTIFIER SA RÉACTION SPONTANÉE FACE AUX CONFLITS

ÉVALUER LA SITUATION CONFLICTUELLE ET CHOISIR LES MODES DE GESTION ADAPTÉS À CELLE-CI

APRÉHENDER LES CONFLITS INTERPERSONNELS ET COLLECTIFS À L'AIDE D'UNE APPROCHE POSITIVE ET CONSTRUCTIVE



GESTION DES RELATIONS TENDUES - TKI™

PROGRAMME DE FORMATION



DESCRIPTION DE LA FORMATION

Identifier et comprendre différents modes de conflits du modèle TKI™
Identifier les compétences à mobiliser et le mode à utiliser en fonction de la situation de conflit

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION :

ESE TKI

À QUI S'ADRESSE LA FORMATION ?

Salariés, managers, RH, enseignants.
INTER / INTRA

Prérequis : Comprendre la langue française

Répondre aux questionnaires et identifier une situation, de conflit au travail

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

Identifier le mécanisme naturel de gestion de conflit

Comprendre les différents modes, les situations appropriées à chaque mode et les compétences à développer

LES AVANTAGES DE CETTE FORMATION :

Le TKI s'utilise dans le domaine de la gestion de conflits, des relations interpersonnelles, du coaching, de la médiation ; besoin d'acquérir des compétences complémentaires pour travailler sur les problématiques telles que :

- Développement des équipes
- Développement du leadership
- Communication, prise de décision
- Renforcement de la résilience
- Gestion des conflits, du changement

INTRA : l'entreprise est responsable de l'accessibilité

INTER / PARTICULIERS : Établissement Perspect'Avenir Vitré (salle de plain-pied)

Pour personnes malentendantes : favorable au langage labial (logiciels proposés)

Pour personnes malvoyantes : favorable aux documents numériques qui permettent l'agrandissement des documents

DATE

A la demande de l'entreprise

DURÉE CONSEILLÉE

1 jour - soit 7 heures

EFFECTIF

8 à 10 stagiaires

1200€

par groupe / jour
(TVA non applicable - article 293 B du CGI)

CGV fournies en annexe*

MÉTHODES UTILISÉES

Présentation du modèle et exercices d'application sur les différentes méthodes de gestion de conflits du modèle TKI

Mise en situation

Support pédagogique remis au stagiaire (mode et utilisation)

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

Après l'entretien, diagnostic avec le responsable de l'entreprise, les objectifs sont fixés

Définition de la date de session

MOYENS TECHNIQUES

Présentiel : Smartphone ou PC ; vidéo projecteur ; partage de connexion internet via smartphone

Distanciel : Ø

INDICATEUR DE RÉSULTATS

Questionnaire de validation des acquis

NOUVELLE FORMATION
Satisfaction
Recommandation
Atteinte des objectifs
A venir

DISPOSITIF DE SUIVI

Feuille de présence

Évaluation à chaud : enquête de satisfaction

Évaluation à 6 mois : application par l'entreprise



LA GESTION DES RELATIONS TENDUES

PROGRAMME DE FORMATION

HEURES	ACTIONS
8H30	Accueil des participants
	SÉQUENCE 1 : PRÉSENTATION DU FORMATEUR ; RAPPEL DES OBJECTIFS DE LA FORMATION
8H45 -	<i>Tour de table et questions d'identification</i>
9H30	<i>Définition de la notion de conflit</i>
	<i>Relation au conflit</i>
9H30 - 10H00	SÉQUENCE 2 : HISTORIQUE DE L'OUTIL TKI™
10H00 - 10H15	PAUSE
	SÉQUENCE 3 : PRÉSENTATION DU MODÈLE
10H15 -	<i>Présentation des modes</i>
11H00	<i>Choisir un mode</i>
	<i>En quoi le modèle peut être utile ?</i>
	SÉQUENCE 4 : IDENTIFICATION DU MODE DU STAGIAIRE
11H00 -	<i>Questionnaire et cotations</i>
11H30	<i>Comprendre votre profil TKI™</i>

LA GESTION DES RELATIONS TENDUES

PROGRAMME DE FORMATION

HEURES	ACTIONS
	SÉQUENCE 5 : METTRE EN PRATIQUE LA GESTION DE CONFLITS
11H30	<i>Application du modèle TKI™ en individuel</i>
-	
12H30	<i>Exercice et restitution</i>
	<i>Quels résultats positifs peut-on tirer des conflits au travail ?</i>
12H30 - 13H30	PAUSE
	SÉQUENCE 6 : ÉTUDE DE CHAQUE MODE
13H30	<i>Quand utiliser le mode ?</i>
-	
14H45	<i>Les compétences de chaque mode</i>
	<i>L'impact du sur ou sous-utilisation</i>
14H45 - 15H00	PAUSE
	SÉQUENCE 7 : DÉTERMINER LE STYLE DE L'ÉQUIPE
15H00	<i>Le style dominant</i>
-	
16H30	<i>Les styles influents</i>
	<i>Le style mixte</i>
16H30 - 17H30	SYNTHÈSE ET CLÔTURE